



Die Groth Gruppe ist seit über 35 Jahren einer der führenden Projektentwickler und Bauträger der Stadt Berlin. Wir realisieren anspruchsvolle städtebauliche Projekte in attraktiven Lagen und sind Dienstleister für Eigentümer und Immobilienverwaltung mit langjähriger Erfahrung und höchsten Qualitätsansprüchen.

Trotz sorgfältigster Bauausführungen können Mängel und Gewährleistungsansprüche auftreten, die es zu prüfen und zu bearbeiten gilt. Aus diesem Grund suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt Sie als einen von

zwei Sachbearbeitern (m/w/d)

für das Mängelmanagement während des Gewährleistungszeitraumes

Ihre Arbeitsaufgaben bestehen aus:

- Management der eingehenden Reklamationen
- Prüfung der Sachverhalte und Ansprüche auf Gewährleistung
- Bearbeitung von Gewährleistungsansprüchen
- Erfassung der Sachverhalte / der Mängel sowie Aufnahme aller Daten
- Koordination aller notwendigen Maßnahmen
- Terminplanung und Überwachung der Termine
- Eingliederung der Maßnahmen in die Planungs- und Ausführungsprozesse
- Überprüfung der Sachlage vor Ort und Begleitung von Abnahmen und Begehungen
- enge Zusammenarbeit mit der Projektleitung und dem Vertrieb während und nach der Bauphase

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bau / Immobilienverwaltung
- technisches Verständnis für Hoch- und Ausbau
- praktische Erfahrungen mit relevanten Normen, Vorschriften und Richtlinien für den Wohnungsbau
- Anwenderkenntnisse mit VOB und Werkverträgen
- hohe Sensibilität für situations- und personenbezogen angemessene Umgangsweise mit Kunden und Geschäftspartnern
- gute Kenntnisse bzw. sicherer Umgang mit den MS Office Produkten

Wir bieten:

- eine langfristige Beschäftigung
- eine gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- für Außentermine stehen Poolfahrzeuge und Fahrräder zur Verfügung
- modern eingerichtete Büroarbeitsplätze
- eine gründliche Einarbeitung

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Groth Development GmbH & Co. KG

Kristina Herter – Personalabteilung
Kurfürstendamm 63, 10707 Berlin
kristina.herter@grothgruppe.de